

Instrukcja dla Podmiotu Świadczącego Usługę Rozwojową (PŚUR) Rozliczenie usługi rozwojowej – krok po kroku

KROK 1 Akceptacja bonów rozwojowych:

Uczestnik Projektu (Przedsiębiorca i/lub pracownik przedsiębiorcy) przekazuje bony rozwojowe dotyczące usługi rozwojowej w której uczestniczy, przedstawicielowi Podmiotu Świadczącego Usługę Rozwojową. W przypadku, gdy usługa trwa więcej niż jeden dzień, uczestnik szkolenia zobowiązany jest do przekazania bonów Podmiotowi Świadczącemu Usługę Rozwojową w formie dokumentu pdf wysłanego e-mailem).



Bon na kwotę **770 PLN**

Termin wykorzystania: **10.03.2019**

AC2B07F4-36DD5926-3D13-480F-8C04-03225D0B0365



Odkodnik pozwalający na rozliczenie bonu:

LINK

Dane dodatkowe:

Numer usługi z BUR: 2019/01/09/75323/34232
Pracownik: Tomasz Wołowicz
Firma: KRAJOWE CENTRUM PRACY SP Z O.O.
NIP: 8971778901

Całkowita kwota usługi: 770 PLN
Kwota objęta wsparciem: 770 PLN
Kwota dopłaty: 0 PLN
Koszt godziny usługi: 55 PLN
Ilość godzin: 14
Rodzaj usługi: szkolenia i kursy

W przypadku pojawienia się problemów technicznych prosimy o kontakt na adres email:

bonyrozwojowe@lorkk.pl

KROK 2 Wystawienie faktury VAT/rachunku:

Faktura VAT/rachunek lub inny równoważny dowód księgowy powinien być wystawiony zgodnie z przepisami Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U. 2016 poz. 1047 ze zm.) za usługę rozwojową zrealizowaną na podstawie Bonów Rozwojowych wystawionych na przedsiębiorstwo, którego pracownicy uczestniczyli w usłudze rozwojowej.

UWAGA! Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe sprawdza uprzednio czy istnieje podstawa do uznania zrealizowanej usługi szkoleniowej za zwolnioną z podatku od towarów i usług. Jeśli usługa rozwojowa zawiera podatek od towarów i usług (VAT) Operator uwzględni kwotę podatku wyłącznie w przypadku, gdy został on faktycznie poniesiony przez przedsiębiorcę oraz przedsiębiorca nie ma prawnej możliwości jego odzyskania. (możliwość odzyskania podatku VAT przez MŚP jest stwierdzana na podstawie oświadczenia złożonego przy zgłoszeniu do Projektu).

W sytuacji, gdy MŚP ma prawną możliwość odzyskania podatku VAT, Operator pokrywa kwotę netto faktury (do limitu kwotowego), natomiast VAT jest kosztem niekwalifikowanym i dopłacanym przez przedsiębiorcę bezpośrednio na konto Podmiotu Świadczącego Usługę Rozwojową.

Dane, które muszą znaleźć się na fakturze VAT/rachunku:

- dane odbiorcy FV/rachunku - MŚP korzystającego z usługi rozwojowej,
- imię i nazwisko osoby uczestniczącej w usłudze rozwojowej,
- nazwa usługi i identyfikator Karty Usługi Rozwojowej (nr usługi),
- data/zakres dat prowadzenia usługi rozwojowej,
- liczba godzin usługi rozwojowej z Karty Usługi (przypadająca na jednego uczestnika).

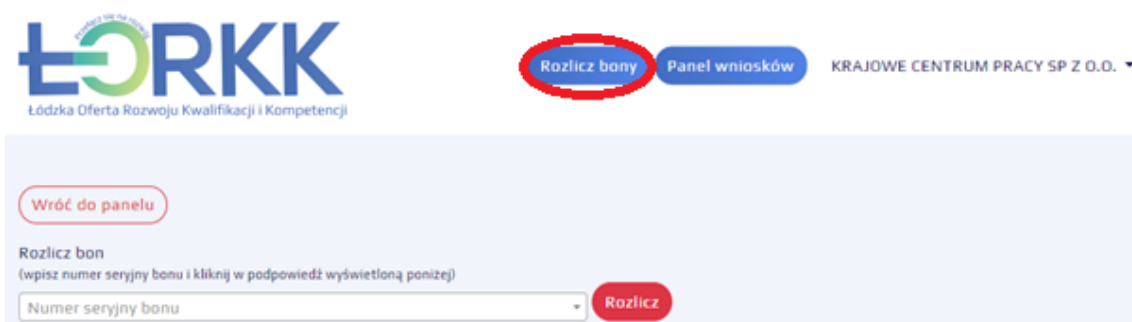
UWAGA! Oryginał faktury VAT/rachunku należy przesłać do przedsiębiorcy, którego pracownicy uczestniczyli w usłudze rozwojowej. Kopia faktury VAT/rachunku jest wysyłana do Operatora za pośrednictwem systemu.

KROK 3

Zarejestruj się i zaloguj na stronie Projektu ŁORKK - <https://lorkk.pl/>

KROK 4

Wejść w zakładkę „Rozlicz bony” i wpisz numer seryjny bonu znajdujący się na bonie rozwojowym



ŁORKK
Łódzka Oferta Rozwoju Kwalifikacji i Kompetencji

Rozlicz bony Panel wniosków KRAJOWE CENTRUM PRACY SP Z O.O. ▼

Wróć do panelu

Rozlicz bon
(wpisz numer seryjny bonu i kliknij w odpowiedź wyświetloną poniżej)

Numer seryjny bonu Rozlicz

Poniżej w zakładce Wykorzystane bony, pojawi się zidentyfikowany, wykorzystany bon. Kliknij „Rozlicz bon”

Wykorzystane bony

Imię i nazwisko	Tomasz Wołowicz	Imię i nazwisko	Tomasz Wołowicz
Pesel	██████████	Pesel	██████████
Firma	KRAJOWE CENTRUM PRACY SP Z O.O.	Firma	KRAJOWE CENTRUM PRACY SP Z O.O.
NIP	8971778901	NIP	8971778901
Kwota objęta wsparciem	770 PLN	Kwota objęta wsparciem	600 PLN
Całkowita kwota usf.	770 PLN	Całkowita kwota usf.	600 PLN
Kwota dopłaty	0 PLN	Kwota dopłaty	0 PLN
Koszt godziny usf.	55 PLN	Koszt godziny usf.	40 PLN
Ilość godzin	14	Ilość godzin	15
Rodzaj usługi	szkolenia i kursy	Rodzaj usługi	szkolenia i kursy
Numer seryjny	AC2B07F4-36D05926-3D13-480F-8C04-03225D0B0365	Numer seryjny	AC2B07F4-E7A11D57-2D92-4B3D-8BA9-A991D11B6D74
Status	Wykorzystany	Status	Złożone rozliczenie

[Rozlicz bon](#) [Zobacz rozliczenie](#)

KROK 5

Wypełnij formularz rozliczający bon i kliknij „zapisz i złóż rozliczenie”.

Aby rozliczyć bon niezbędne jest załączenie następujących plików (wszystkie muszą być w formacie PDF)

Wprowadź numer rozliczanej usługi szkoleniowej z BUR

Bony rozwojowe
 Nie wybrano pliku

Kopia dokumentu potwierdzającego fakt ukończenia udziału w usłudze rozwojowej (np. certyfikat, zaświadczenie, dyplom wraz z osiągnięciem przewidywanych efektów kształcenia)
 Nie wybrano pliku

Kopia faktury/rachunku za rzeczywistą wartość usługi rozwojowej
Faktura lub rachunek powinny być odpowiednio opisane tj. zawierać dane uczestnika instytucjonalnego (nazwa przedsiębiorstwa) i indywidualnego uczestniczącego w usłudze rozwojowej (imię i nazwisko), daty przeprowadzenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej zgodny z Kartą Usługi, liczbę godzin i program usługi rozwojowej lub potwierdzenie zgodności programu z Kartą Usługi, identyfikatory nadane w Bazie Usług Rozwojowych (numer ID wsparcia) oraz identyfikator Karty Usługi.
 Nie wybrano pliku

Kopia list obecności osób biorących udział w usługach rozwojowych
 Nie wybrano pliku

Kopia potwierdzenia zapłaty podatku VAT (jeśli dotyczy)
 Nie wybrano pliku

UWAGA! Jeśli w usłudze o danym numerze z Bazy Usług Rozwojowych wzięła udział więcej niż jedna osoba z danego MŚP i zamierzasz wystawić jedną fakturę dla wszystkich uczestników danego szkolenia konieczne jest powtórzenie kroków 4 – 5 dla wszystkich uczestników.

Operator dokonuje weryfikacji i zatwierdzenia dokumentów rozliczeniowych w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia kompletnych dokumentów rozliczeniowych.

UWAGA! Operator dokonuje weryfikacji dokumentów rozliczeniowych Podmiotu Świadczącego Usługę Rozwojową, jak i MŚP. Brak uregulowania obowiązków (patrz poniżej „**Warunki do spełnienia przez MŚP w celu rozliczenia wsparcia udzielonego w projekcie**”) wobec Operatora będzie skutkowało brakiem możliwości rozliczenia usługi i zapłaty za nią.

UWAGA! Warunkiem rozliczenia usługi rozwojowej jest dostarczenie kompletu poprawnych i spójnych dokumentów dotyczących danej usługi. W przypadku przekazania niekompletnych, niespójnych bądź niepoprawnych dokumentów, Podmiot świadczący usługę rozwojową i/lub MŚP zostanie niezwłocznie poinformowany o konieczności korekty lub uzupełnienia informacji, a bieg terminu płatności ulega wstrzymaniu.

Warunki do spełnienia przez MŚP w celu rozliczenia wsparcia udzielonego w projekcie:

1. MŚP wybiera usługi **TYLKO** ze statusem: współfinansowane z EFS!
2. Usługa rozwojowa musi rozpocząć się i zakończyć w terminie obowiązywania bonów: MŚP sprawdza datę ważności na bonach.
3. MŚP powinno upewnić się, że wybrana usługa pozwala na zdobycie kwalifikacji lub prowadzi do nabycia kompetencji.
4. Najpóźniej w dniu zakończenia usługi rozwojowej MŚP przekazuje do Projektu ŁORKK

WERSJĘ PAPIEROWĄ:

- załącznika nr 3 do umowy wsparcia – Oświadczenia uczestnika projektu.
 - załącznika nr 4 do umowy wsparcia – formularz dla uczestników instytucjonalnych,
 - załącznika nr 5 do umowy wsparcia – formularz dla uczestników indywidualnych wraz z Kartą Usługi
5. MŚP ocenia usługę w BUR: dopilnuj aby każda z osób biorących udział w usłudze dokonała oceny, następnie dokonaj oceny jako przedsiębiorca.

UWAGA! Dla Projektu ŁORKK bardzo ważna jest ocena MŚP! Cel rozwojowy został osiągnięty jeśli pracownicy oraz MŚP ocenili usługę na poziomie co najmniej 4.