

Regulamin wsparcia dla przedsiębiorców i ich pracowników w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa X Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie

Działanie X.2 Rozwój pracowników przedsiębiorstw

Poddziałanie X.2.1 Konkurencyjność przedsiębiorstw i ich pracowników

Tytuł projektu: „ŁORKK – Łódzka Oferta Rozwoju Kwalifikacji i Kompetencji”

Numer umowy: RPLD.10.02.01-10-0002/18-00

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „ŁORKK – Łódzka Oferta Rozwoju Kwalifikacji i Kompetencji” jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa X Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Działanie X.2 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw Poddziałanie X.2.1 „Konkurencyjność przedsiębiorstw i ich pracowników”.
2. PSF WŁ wdrażany jest w województwie łódzkim w ramach Osi Priorytetowej X Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorców w regionie, Działanie X.2 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw Poddziałanie X.2.1 Konkurencyjność przedsiębiorstw i ich pracowników, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 i współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wsparcie w ramach PSF WŁ skierowane jest do wszystkich mikro, małych lub średnich przedsiębiorców mających siedzibę/oddział lub filię na terenie województwa łódzkiego oraz ich pracowników, w tym osób samozatrudnionych. Wsparcie w szczególności ukierunkowane jest na następujące grupy docelowe lub usługi:
 - a) pracownicy powyżej 50 roku życia,
 - b) pracownicy o niskich kwalifikacjach (poziom max. ISCED3 włącznie),
 - c) przedsiębiorstwa wysokiego wzrostu (nie dotyczy mikroprzedsiębiorstw),
 - d) przedsiębiorstwa z branż/sektorów strategicznych
 - e) przedsiębiorstwa, którzy uzyskali wsparcie w postaci analizy potrzeb rozwojowych lub planów rozwoju w ramach Działania 2.2 PO WER,
 - f) usługi rozwojowe prowadzące do zdobycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt. 8 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji lub polegających na walidacji, o której mowa w art. 2 pkt. 22 tej Ustawy.
4. Projekt pn. „ŁORKK – Łódzka Oferta Rozwoju Kwalifikacji i Kompetencji” realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Województwem Łódzkim a Krajowym Centrum Pracy Sp. z o.o. nr RPLD.10.02.01-10-0002/18-00 oraz na podstawie umowy partnerskiej z dnia 13.06.2018 r. zawartej pomiędzy Krajowym Centrum Pracy Sp. z o.o. a Fundacją Rozwoju Gminy Zelów oraz EngineArch Sp. z o.o.

5. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Operatora – Krajowym Centrum Pracy Sp. z o.o. przy ul. Stefana Jaracza 42 lok. 13, 90-262 Łódź.
6. Projekt realizowany jest w terminie od 01.07.2018 r. do 31.12.2019 r. na terenie województwa łódzkiego.
7. Projekt realizowany jest zgodnie z politykami horyzontalnymi, w szczególności z zasadą równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn oraz zapisami dokumentu Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020.
8. Celem głównym Projektu jest wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw z województwa łódzkiego poprzez udzielenie usług rozwojowych dla minimum 650 przedsiębiorstw z sektora MŚP z województwa łódzkiego oraz uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji przez minimum 2295 pracowników wyżej wymienionych przedsiębiorstw z sektora MŚP do 31.12.2019 r.
9. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru do Podmiotowego Systemu Finansowania Województwa Łódzkiego, warunki przyznawania dofinansowania na usługi rozwojowe oraz zasady uczestnictwa w ramach Projektu pn. „ŁORKK – Łódzka Oferta Rozwoju Kwalifikacji i Kompetencji”.
10. Wsparcie przyznane MŚP w ramach PSF Wł stanowi pomoc de minimis lub pomoc publiczną na szkolenia lub pomoc publiczną na usługi doradcze na rzecz MŚP. Pomoc publiczna oraz pomoc de minimis są udzielane zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 oraz w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014.
11. W przypadku, gdy jeden przedsiębiorca przekroczył dozwolony limit pomocy de minimis, o których mowa w art. 3 ust 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, jest mu udzielana pomoc publiczna na szkolenie (zgodnie z art. 31 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014) lub pomoc publiczna na usługi doradcze (zgodnie z art. 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014).

§ 2

Definicje

1. Administrator BUR – podmiot odpowiedzialny za nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania BUR, zarządzanie kontami i uprawnieniami użytkowników BUR oraz dbający o bezpieczeństwo BUR i zawartych w nim danych. Funkcję Administratora BUR pełni Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Administrator Regionalny BUR – podmiot odpowiedzialny za zarządzanie kontami i uprawnieniami pracowników IZ RPO lub innych osób lub instytucji wskazanych przez IZ RPO w celu wdrażania projektu PSF.
3. Baza Usług Rozwojowych (BUR) – internetowa baza usług rozwojowych, obejmująca w szczególności rejestr podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. Szczegółowe zasady funkcjonowania Bazy określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. poz. 1678). BUR umożliwia w szczególności obsługę następujących procesów:
 - publikację ofert usług rozwojowych przez podmioty świadczące usługi rozwojowe wraz z danymi identyfikującymi te podmioty,
 - dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe,
 - zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe,
 - dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,

- zapoznania się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez innych uczestników usług.
4. Bon rozwojowy – oznacza to znak legitymacyjny o określonej wartości nominalnej i okresie ważności uprawniający pracowników mikro, małego i średniego przedsiębiorstwa do skorzystania z usług rozwojowych w ramach PSF WŁ.
 5. Dane osobowe – dane w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) dotyczące Uczestników Projektu w związku z realizacją Projektu.
 6. Dofinansowanie - oznacza to kwotę, która pochodzi ze środków europejskich z których częściowo finansowany jest zakup usług rozwojowych z wykorzystaniem bonów rozwojowych i która stanowi pomoc de minimis lub może stanowić pomoc publiczną.
 7. Dysponent środków = IZ RPO WŁ – jednostka sektora finansów publicznych mająca w dyspozycji środki publiczne, w tym europejskie na finansowanie usług rozwojowych dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.
 8. EFS – Europejski Fundusz Społeczny.
 9. KCP – Krajowe Centrum Pracy Sp. z o.o. (Operator) realizujące projekt „ŁORKK – Łódzka Oferta Rozwoju Kwalifikacji i Kompetencji” w ramach umowy nr RPLD.10.02.01-10-0002/18-00 zawartej w dniu 28.06.2018 r. z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego, al. Piłsudskiego 8, 90-051 Łódź.
 10. ID wsparcia – indywidualny numer identyfikacyjny wsparcia, składający się z ciągu znaków alfanumerycznych nadanych zgodnie z wymogami Administratora BUR, przypisany przez Operatora do konkretnego Uczestnika Projektu.
 11. IZ RPO – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 – Zarząd Województwa Łódzkiego.
 12. Karta Usługi – formularz, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, określający zakres niezbędnych informacji umożliwiających zarejestrowanie danej usługi rozwojowej w BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju oraz dostępny na stronie <http://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/informacje-o-portalu/regulamin>.
 13. Kwalifikacje – zgodnie z art. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, kwalifikacja oznacza zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji poza formalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący.
 14. Limit kwotowy – maksymalna dla danej kategorii usługi rozwojowej kwota dofinansowania wraz z wkładem własnym, możliwa do realizacji przez MŚP za 1 godzinę świadczonej usługi rozwojowej.
 15. Liczba personelu – zgodnie z art. 5 załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, odpowiada liczbie rocznych jednostek pracy (RJP), to jest liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego uwzględnionego roku referencyjnego. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, osób, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin, bez względu na długość zatrudnienia, lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP. Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie

wchodzą w skład personelu. Nie wlicza się okresu trwania urlopu macierzyńskiego ani wychowawczego.

16. MŚP – zgodnie z art. 2 Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 do kategorii MŚP należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR. W kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. W kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR. W kategorii mikroprzedsiębiorstwa należy uwzględnić również osoby prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek. Każde przedsiębiorstwo większe niż przedsiębiorstwo średnie klasyfikowane będzie jako przedsiębiorstwo duże. Przy obliczaniu liczby personelu i kwot finansowych należy określić stopień powiązań/należności danego przedsiębiorstwa zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Wyróżnia się przedsiębiorstwa samodzielne, partnerskie oraz powiązane. Do określania liczby personelu i kwot finansowych wykorzystuje się dane odnoszące się do ostatniego zatwierzonego okresu obrachunkowego i obliczane są w skali rocznej. Uwzględnia się je począwszy od dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych. Kwota wybrana jako obrót jest obliczana z pominięciem podatku VAT i innych podatków pośrednich. Jeżeli w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych dane przedsiębiorstwo stwierdza, że w skali rocznej przekroczyło pułap zatrudnienia lub pułapy finansowe określone w art. 2 Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, lub spadło poniżej tych pułapów, uzyskania lub strata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów obrachunkowych. W przypadku nowo utworzonych przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe nie zostały jeszcze zatwierdzone, odpowiednie dane pochodzą z szacunków dokonanych w dobrej wierze w trakcie roku obrotowego. Badanie wielkości przedsiębiorstwa odbywa się w momencie udzielenia pomocy. Z możliwości ubiegania się o wsparcie w ramach projektu wyłączone są podmioty, które nie są wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego- Rejestru Przedsiębiorców lub do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub zawiesiły działalność gospodarczą.
17. Operator – podmiot będący beneficjentem umowy o dofinansowanie zawartej w celu realizacji projektu pn. „ŁORKK – Łódzka Oferta Rozwoju Kwalifikacji i Kompetencji” w ramach działania X.2 Rozwój pracowników przedsiębiorstw, poddziałania X.2.1 Konkurencyjność przedsiębiorstw i ich pracowników Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, odpowiedzialny za realizację PSF Wł, obsługę Uczestników, dystrybucję środków finansowych, rozliczanie umów wsparcia oraz działania kontrolne i monitoringowe. Podmiotem realizującym Projekt w ramach umowy nr RPLD.10.02.01-10- 0002/18-00 jest Krajowe Centrum Pracy Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Gwiazdzistej 66, 53-413 Wrocław.
18. Partnerzy – podmioty realizujące Projekt wspólnie z Operatorem na warunkach określonych umowie o dofinansowanie oraz w umowie o partnerstwie i wnoszący do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe. Partnerami w ramach Projektu są: Fundacja Rozwoju Gminy Zelów z siedzibą przy ul. Mickiewicza 4, 97-425 Zelów oraz EngineArch Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Piotrkowskiej 125, 90-430 Łódź.
19. Podmiotowy System Finansowania (PSF) - system dystrybucji środków przeznaczonych na wspieranie rozwoju przedsiębiorców i pracowników oparty na podejściu popytowym wdrażany w ramach RPO.
20. Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe - przedsiębiorca lub instytucja, którzy świadczą usługi rozwojowe i dokonują rejestracji w Bazie Usług Rozwojowych w trybie określonym w regulaminie BUR.

21. Pomoc de minimis – pomoc udzielania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
22. Pomoc publiczna – pomoc udzielania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
23. PO WER - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
24. Pracownik przedsiębiorstwa – personel przedsiębiorstwa w rozumieniu zapisów § 2, ust. 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020, tj.:
 - a) pracownik w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1502 i 1662 oraz z 2015 r., poz. 1066),
 - b) osoby świadczące usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczeniu usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121, z późn. zm.) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło,
 - c) właściciel, pełniący funkcje kierownicze,
 - d) wspólnik, w tym partner prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.

W skład personelu przedsiębiorstwa nie wchodzi:

- a) praktykanci lub studenci odbywający szkolenia zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym
 - b) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym.
25. Pracownik o niskich kwalifikacjach – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO) to jest na poziomie wykształcenia ponadgimnazjalnego. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie. Za dzień rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie przyjmuje się datę podpisania oświadczenia o przystąpieniu do projektu, czyli dzień przystąpienia do udziału w pierwszej usłudze rozwojowej.
 26. Pracownik w wieku 50 lat lub więcej – osoba wieku 50 lat i więcej, wiek określa się na podstawie daty urodzenia i ustalany jest w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie. Za dzień rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie przyjmuje się datę podpisania oświadczenia o przystąpieniu do projektu, czyli dzień przystąpienia do udziału w pierwszej usłudze rozwojowej.
 27. Pracownik z niepełnosprawnościami – za osoby niepełnosprawne rozumie się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r., 127, poz. 721 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w Ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 546 z późn. zm.) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Przynależność do grupy osób niepełnosprawnych określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie. Za dzień rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie przyjmuje się datę podpisania oświadczenia o przystąpieniu do projektu, czyli dzień przystąpienia do udziału w pierwszej usłudze rozwojowej..

28. Projekt – projekt realizowany na podstawie umowy nr RPLD.10.02.01-10-00002/18-00 pt. „ŁORKK – Łódzka Oferta Rozwoju Kwalifikacji i Kompetencji” realizowany przez Operatora w ramach Działania X.2 Rozwój pracowników przedsiębiorstw, Poddziałania X.2.1 Konkurencyjność przedsiębiorstw i ich pracowników Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,
29. Przedsiębiorca – wyłącznie mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, spełniające kryteria określone dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w art. 2 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego, niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, z późn. zm.) mające swoją jednostkę organizacyjną np. filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu na obszarze województwa łódzkiego. Zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców rozdział I art. 4 przedsiębiorcą jest, osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
30. Restrukturyzacja – proces systemowych zmian majątkowych, organizacyjnych, ekonomicznych, finansowych i technicznych dostosowanych do efektywnej realizacji celów przedsiębiorstwa (K. Wanielista, I. Miłkowska, Słownik menedżera).
31. RPO WŁ - Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
32. Sektory strategiczne dla Województwa Łódzkiego – sektory/branże gospodarki wybrane jako strategiczne dla rozwoju województwa łódzkiego, wynikające z Regionalnej Strategii Innowacji dla Województwa Łódzkiego LORIS 2030. W praktyce oznacza to, że przedsiębiorstwa, które działają w branżach wybranych jako strategiczne, będą miały zapewnione preferowane wsparcie w wysokości dofinansowania 80% kosztów pojedynczej usługi rozwojowej dla pracowników tych przedsiębiorstw. Sektory strategiczne to:
- nowoczesny przemysł włókienniczy i mody (w tym wzornictwo),
 - zaawansowane materiały budowlane,
 - medycyna, farmacja, kosmetyki,
 - energetyka, w tym odnawialne źródła energii,
 - innowacyjne rolnictwo i przetwórstwo rolno – spożywcze,
 - informatyka i telekomunikacja.

Prowadzenie działalności przez przedsiębiorstwo na obszarze sektorów strategicznych będzie identyfikowane przez Operatora na podstawie kodów PKD wskazanych w KRS lub CEIDG.

33. Sektory mające największy potencjał w generowaniu miejsc pracy (wysokiego wzrostu) – sektory wskazane w analizie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego. W praktyce oznacza to, że przedsiębiorstwa wysokiego wzrostu, tj. działające w branżach określonych jako mające największy potencjał w generowaniu miejsc pracy, będą miały zapewnione preferowane wsparcie w wysokości dofinansowania 80% kosztów pojedynczej usługi rozwojowej dla pracowników tych przedsiębiorstw. Sektory mające największy potencjał w generowaniu miejsc pracy to:
- Sekcja C – Przetwórstwo przemysłowe:
 - Dział 13 – Produkcja wyrobów tekstylnych
 - Dział 14 – Produkcja odzieży
 - Dział 20 – Produkcja chemikaliów i wyrobów chemicznych
 - Dział 21 – Produkcja podstawowych substancji oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych

- Dział 27 – Produkcja urządzeń elektrycznych
- Dział 28 – Produkcja maszyn i urządzeń, gdzie indziej niesklasyfikowanych
- Sekcja H – Transport i gospodarka magazynowa
- Sekcja J – Informatyka i komunikacja
- Sekcja M – Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna

Prowadzenie działalności przez przedsiębiorstwo na obszarze sektorów strategicznych będzie identyfikowane przez Operatora na podstawie kodów PKD wskazanych w KRS lub CEIDG.

34. System – internetowa aplikacja stworzona w ramach i na potrzeby realizacji Projektu, zapewniająca MŚP możliwość wysyłania zgłoszenia o przyznanie Bonów rozwojowych oraz zarządzania nimi.
35. System Oceny Usług Rozwojowych – dokument, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, określający zasady dokonywania oceny usług rozwojowych przez przedsiębiorcę, pracowników oraz podmioty świadczące usługi rozwojowe, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie <http://www.parp.gov.pl/system-oceny-uslug-rozwojowych-2>.
36. Uczestnik Projektu – Przedsiębiorca oraz Pracownik przedsiębiorstwa zakwalifikowany do udziału w Projekcie, wybrany zgodnie z zasadami przyjętymi w niniejszym Regulaminie.
37. Umowa wsparcia – umowa zawierana pomiędzy Operatorem a przedsiębiorcą, określająca warunki dofinansowania, realizacji i rozliczania usług rozwojowych.
38. Usługa rozwojowa – usługa mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców i ich pracowników, w tym mające na celu zdobycie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64 z późn. zm., lub pozwalające na ich rozwój. W ramach usług rozwojowych wyróżniamy trzy kategorie usług:
 - a) usługi szkoleniowe,
 - b) usługi doradcze (coaching, mentoring, doradztwo),
 - c) usługi studiów podyplomowych.
39. Ustawa o ochronie danych osobowych – Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
40. Ustawa o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji – Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2016r., poz. 64 z późn. zm.).
41. Ustawa Kodeks Cywilny – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1064 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2016r., poz. 380).
42. Walidacja – zgodnie z art.2 pkt.22 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, walidacja oznacza sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tych kwalifikacji.
43. Wł – Województwo Łódzkie.
44. Wytyczne – Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020.

§ 3

Grupy docelowe

1. Uczestnikiem Projektu mogą być wyłącznie mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, spełniające kryteria dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw określone w art. 2 załącznika i do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, przytoczone w § 2 pkt.16 niniejszego Regulaminu,

posiadające siedzibę (filię, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na obszarze województwa łódzkiego oraz ich pracownicy (premiowani będą pracownicy po 50 roku życia oraz o niskich kwalifikacjach)..

2. Wsparcie w ramach Projektu skoncentrowane jest na preferowanych grupach docelowych określonych w § 1 ust. 3.
3. Projekt zakłada udział co najmniej 650 MŚP oraz 2 700 Pracowników przedsiębiorstw (1485 kobiet i 1215 mężczyzn), z czego minimum 1 080 (w tym 594 kobiet i 486 mężczyzn) Uczestników Projektu to osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych oraz minimum 900 (w tym 495 kobiet i 405 mężczyzn) Uczestników Projektu to osoby w wieku powyżej 50 lat.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i prowadzona jest w ramach naborów, które ogłaszane i przeprowadzane będą średnio co 2 miesiące. Dany nabór będzie prowadzony aż do wyczerpania określonej kwoty alokacji przewidzianej w ramach danego naboru.
2. Operator ma prawo wstrzymać nabór zgłoszeń w chwili, gdy łączna wartość Bonów rozwojowych wnioskowana w zgłoszeniach złożonych w danym naborze przekroczy 10% przyjętego dla danego naboru limitu.
3. Operator zastrzega możliwość podziału rekrutacji na nabory o określonym terminie otwarcia i zamknięcia, zasięgu terytorialnym oraz uwzględnieniu grup priorytetowych. O uruchomieniu lub zakończeniu poszczególnych naborów, Operator powiadomi poprzez System i na stronie internetowej Projektu. Informacja o uruchomieniu naborów dla grup priorytetowych wymaga zgody IZ RPO Wł.
4. Jeden podmiot może skorzystać ze wsparcia w ramach Projektu wielokrotnie pod warunkiem spełniania przy każdorazowym ubieganiu się o wsparcie warunków obowiązujących w Projekcie oraz pod warunkiem, że łączna kwota przyznanego danemu podmiotowi wsparcia nie przekracza limitów określonych w Regulaminie. W ramach Projektu przysługuje maksymalne wsparcie o wartości 7 200,00 zł na jednego Pracownika przedsiębiorstwa (z wkładem własnym).
5. Zgłoszenie do udziału w Projekcie przez MŚP odbywa się wyłącznie poprzez:
 - a) I krok: zarejestrowanie przedsiębiorcy w BUR, krok ten wymagany jest jedynie raz, niezależnie od ilości Wniosków o Umowę składanych w Projekcie,
 - b) II krok: zarejestrowanie przedsiębiorcy w Systemie; krok ten wymagany jest jedynie raz, niezależnie od ilości Wniosków o Umowę składanych w Projekcie,
 - c) III krok: wypełnienie Wniosku o Umowę i przesłanie go poprzez System.
6. Dokumenty wymagane w procesie naboru (tj. Wniosek o Umowę) złożone w formie papierowej nie będą podlegały rozpatrzeniu.
7. Informacje podawane przez MŚP we Wniosku o Umowę muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i jednoznaczny.
8. Za datę złożenia Wniosku o Umowę przyjmuje się datę jego rejestracji w Systemie.
9. Wnioski o Umowę złożone po terminie zamknięcia naboru a przed terminem otwarcia kolejnego naboru pozostają bez rozpatrzenia.
10. Przed wypełnieniem Wniosku o Umowę składający go podmiot jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i załącznikami. Przystąpienie MŚP do danego naboru jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.
11. Jeżeli przedsiębiorca działa w tzw. branży lub sektorze strategicznym lub należy do grona Przedsiębiorstw wysokiego wzrostu (nie dotyczy mikroprzedsiębiorstw) zobligowany jest do podania we Wniosku o Umowę kodu PKD ujawnionego w odpowiednim rejestrze (KRS albo CEiIDG), w oparciu o który ubiega się o wyższe dofinansowanie.
12. Operator dokonuje weryfikacji Wniosku o Umowę w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych od dnia jego złożenia.

13. Weryfikacja Wniosku o Umowę obejmuje:

a) Weryfikację dotyczącą przedsiębiorstwa w następującym zakresie:

- i. Sprawdzenie czy siedziba lub oddział/filia MŚP mieści się na obszarze województwa łódzkiego;
- ii. Sprawdzenia kategorii przedsiębiorstwa tj. czy przedsiębiorstwo spełnia definicję mikro, małego, średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014
- iii. Oceny spełnienia warunków dotyczących możliwości udzielenia pomocy de minimis lub pomocy publicznej na szkolenia lub pomocy publicznej na usługi doradcze na rzecz MŚP;
- iv. Oceny spełnienia innych preferencji udziału w PSF WŁ, o których mowa w 1 ust 3, ppkt c.-e.

b) Weryfikację dotyczącą zamawianych bonów rozwojowych (poziomu dofinansowania) w następującym zakresie:

- i. Liczby deklarowanych bonów dla pracowników mikro i małych przedsiębiorstw.

14. W przypadku, gdy Wniosek o Umowę został wypełniony niepoprawnie lub niekompletnie, Operator wzywa MŚP do poprawy lub uzupełnienia Wniosku w terminie maksymalnie 3 dni. Jeżeli w wyniku uzupełnienia lub wyjaśnień przesłanych przez MŚP, o których mowa w niniejszym ustępie zmieniają się informacje podane przez MŚP, ale uzupełnienia i/lub wyjaśnienia nie wpływają na wysokość przyznanej pomocy de minimis/publicznej i wielkość podmiotu, Operator dopuszcza możliwość akceptacji wniosku i przekazania go do dalszego procedowania. Każda z w/w sytuacji będzie rozpatrywana indywidualnie.

15. Jeżeli MŚP nie poprawi lub uzupełni dokumentów, Wniosek o Umowę zostaje odrzucony, a MŚP w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia złożenia Wniosku o Umowę otrzymuje informację o tym poprzez System oraz drogą mailową. Od negatywnej oceny Wniosku o Umowę nie przysługuje odwołanie. Ponowne przesłanie poprawionego Wniosku o Umowę traktowane jest jako nowe zgłoszenie.

16. W przypadku, gdy Wniosek o Umowę jest poprawny i kompletny, a Operator zweryfikował dostępność środków w ramach danego naboru, MŚP w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych od dnia złożenia Wniosku o Umowę, otrzymuje informację na adres e-mail o:

- a) zakwalifikowaniu się do PSF WŁ w danym naborze,
- b) proponowanym terminie i miejscu wyznaczonym na podpisanie Umowy wsparcia.
- c) terminie wyznaczonym na wniesienie Wkładu własnego, kwocie Wkładu własnego i formie jego wniesienia (przelew bankowy na rachunek Operatora); za dzień zapłaty Wkładu własnego uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Operatora pełną kwotą Wkładu własnego.

17. O zakwalifikowaniu się do Dofinansowania w ramach danego naboru decyduje:

- a) złożenie kompletnego i poprawnie wypełnionego Wniosku o Umowę w terminie przewidzianym dla danego naboru,
- b) oraz kolejność zgłoszeń w danym naborze, z zastrzeżeniem, iż priorytetowo traktowani na etapie każdorazowego naboru będą przedsiębiorcy, którzy uzyskali wsparcie w postaci analizy potrzeb rozwojowych lub planów rozwoju w ramach Działania 2.2 PO WER.

18. Podpisanie Umowy wsparcia następuje na terenie województwa łódzkiego w miejscu ustalonym przez MŚP z Mobilnym Konsultantem w terminie wskazanym przez Operatora, przypadającym nie później niż w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od dnia pozytywnej weryfikacji Wniosku o Umowę przez Operatora. W uzasadnionych przypadkach na wniosek MŚP, po poinformowaniu Operatora o braku możliwości stawienia się w wyznaczonym terminie możliwe jest wydłużenie terminu podpisania Umowy wsparcia.

19. W przypadku, gdy przedsiębiorca, którego Wniosek o Umowę został pozytywnie zweryfikowany:

- a) nie stawi się w miejscu wyznaczonym na podpisanie Umowy wsparcia w terminie, o którym mowa w ust. 18 albo w tym terminie nie dostarczy kompletnych załączników do Umowy wsparcia,

- b) nie wpłaci pełnej kwoty Wkładu własnego w terminie wyznaczonym zgodnie z Umową wsparcia, w tym nie uzupełni w terminie kwoty wpłaconej w zaniżonej wysokości,
- jego zgłoszenie zostaje anulowane, a możliwość składania przez dane MŚP kolejnych Wniosków o Umowę zostaje zawieszona na okres trwania naboru, w którym składany jest wniosek. W takim przypadku ewentualna wpłacona przez MŚP niepełna kwota Wkładu własnego zostanie zwrócona przez Operatora na rachunek bankowy MŚP.
20. Wnioski o Umowę, które nie zostaną zakwalifikowane do dofinansowania z powodu wyczerpania się alokacji przewidzianej w danym naborze, umieszczone zostają na liście rezerwowej. Jeżeli przedsiębiorca, który zakwalifikował się do dofinansowania nie spełni wszystkich warunków opisanych w ust. 19 wówczas kolejny przedsiębiorca z listy rezerwowej zostanie powiadomiony zgodnie z ust 16.
21. We Wniosku o Umowę należy podać aktualne dane, w tym dane osoby do kontaktu. Jeżeli dane, w szczególności dane teleadresowe, status i inne informacje mające wpływ na uczestnictwo w Projekcie ulegną zmianie przedsiębiorca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym Operatora poprzez System, drogą mailową lub na piśmie.
22. Podanie nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem, w szczególności dotyczących warunków udziału w Projekcie oraz odbiorców wsparcia, może skutkować koniecznością zwrotu całości lub części przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
23. Po podpisaniu Umowy wsparcia przedsiębiorca zobowiązany jest do wniesienia, w terminie 5 dni roboczych, pełnej kwoty Wkładu własnego w wysokości i w sposób określonych w informacji, o której mowa w ust. 16 W przypadku gdy wpłacona kwota Wkładu własnego będzie wyższa niż wymagana – nadpłata zostanie niezwłocznie zwrócona przez Operatora na rachunek bankowy MŚP. W przypadku gdy wpłacona kwota Wkładu własnego jest niższa niż wymagana, przedsiębiorca zostanie wezwany do dopłaty brakującej kwoty, dopłata musi nastąpić w terminie 3 dni kalendarzowych. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Operatora. W przypadku gdy MŚP ostatecznie nie wniesie pełnej kwoty Wkładu własnego w wymaganym terminie Umowa wsparcia automatycznie wygasa bez konieczności składania oświadczeń przez Strony, a kwota wpłacona po terminie lub w niepełnej wysokości podlega zwrotowi przelewem na rachunek MŚP oraz znajduje zastosowanie § 4 ust. 19 Regulaminu.
24. Procedura rekrutacyjna w Projekcie uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację Projektu do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych zgodnie Rozporządzeniem PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 5

Usługi rozwojowe w ramach Projektu

1. Przedsiębiorca samodzielnie lub z pomocą Mobilnego Konsultanta dokonuje wyboru usług rozwojowych w ramach oferty dostępnej w BUR, które odpowiadają w największym stopniu na aktualne potrzeby przedsiębiorcy.
2. Wybór Usług rozwojowych przez Przedsiębiorcę następuje wyłącznie przy wykorzystaniu funkcjonalności BUR oraz po uzyskaniu indywidualnego numeru identyfikacyjnego (ID wsparcia) przypisanego do danej Umowy wsparcia.
3. W przypadku gdy Usługi rozwojowe znajdujące się w BUR nie odpowiadają na potrzeby konkretnego Przedsiębiorcy (MŚP), jest możliwe zamówienie tzw. „usługi szytej na miarę” za pomocą odrębnej funkcjonalności BUR poprzez umieszczenie ogłoszenia z zapotrzebowaniem na usługę przez Przedsiębiorcę (MŚP) z podaniem odpowiedniej specyfikacji w formularzu BUR.

4. Uczestnicy Projektu zobligowani są zapoznać się z Regulaminem BUR i zaakceptować go.
5. Realizacja Usługi rozwojowej, o dofinansowanie której ubiega się Przedsiębiorca (MŚP), powinna rozpocząć się nie wcześniej niż w dniu podpisania Umowy wsparcia oraz, co do zasady, zakończyć nie później niż 31 października 2019 r. W uzasadnionych przypadkach i za uzyskaniem zgody Operatora, możliwe jest wydłużenie wskazanego terminu.
6. Uczestnik Projektu w trakcie trwania usługi rozwojowej, w której uczestniczy musi być zatrudniony i świadczyć pracę u Przedsiębiorcy (MŚP) wysyłającego go na Usługę rozwojową. Przedsiębiorca reguluje kwestie związane z finansowaniem usług rozwojowych dla swoich pracowników indywidualnie np. w ramach umowy lojalnościowej. W przypadku gdy Pracownik przedsiębiorstwa przerwie udział w Usłudze rozwojowej i nie osiągnie efektu kształcenia (bez względu na przyczynę), Przedsiębiorca zobowiązany jest pokryć z własnych środków koszty usługi rozwojowej w całości.
7. Przedsiębiorca (MŚP) korzystający z dofinansowania do usług rozwojowych jest zobowiązany do:
 - a) skorzystania z wybranej w BUR usługi rozwojowej, która posiada status „współfinansowane z EFS”, z zastrzeżeniem zapisów § 6.
 - b) wykorzystania Bonów rozwojowych zgodnie z ich przeznaczeniem wyłącznie poprzez Pracowników przedsiębiorstwa,
 - c) zapewnienia uczestnictwa skierowanego pracownika w usłudze zgodnie z wymogami Podmiotu Świadczącego Usługę Rozwojową (w tym w zakresie obecności na poziomie nie mniejszym niż 80%) i uzyskania przez Pracownika przedsiębiorstwa dokumentu potwierdzającego osiągnięcie pozytywnych efektów kształcenia. Warunki, które musi spełniać uczestnik usługi rozwojowej, aby otrzymać ww. dokument zostaną każdorazowo określone przez Podmiot Świadczący Usługę Rozwojową w karcie usługi BUR,
 - d) uregulowania zobowiązań wobec Podmiotu Świadczącego Usługę Rozwojową w formie zaliczki (najpóźniej w pierwszym dniu rozpoczęcia usługi rozwojowej) w przypadku usługi o wartości przekraczającej wartość przyznanego wsparcia;
 - e) przechowywania dokumentacji związanej z otrzymaną pomocą de minimis/pomocą publiczną przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania Umowy wsparcia,
 - f) przedłożenia do Operatora w formie papierowej, pod rygorem niekwalifikowania kosztów usługi rozwojowej oświadczenia uczestnika Projektu wraz z formularzem (wg wzorów stanowiących załączniki do Umowy wsparcia w ramach PSF), najpóźniej w pierwszym dniu udziału w Usłudze rozwojowej; brak przedłożenia oświadczenia uniemożliwia udział danej osoby/podmiotu w Projekcie’;
 - g) udziału w usłudze rozwojowej na poziomie frekwencji nie mniejszej niż 80%. W przypadku obecności Pracownika przedsiębiorstwa w wymiarze mniejszym niż 80%, Przedsiębiorca (MŚP) w całości finansuje koszty usługi rozwojowej na rzecz podmiotu świadczącego tę usługę,
 - h) oceny odebranej usługi rozwojowej zgodnie z regulaminem BUR. Dokonanie oceny przez Pracowników przedsiębiorstwa i Przedsiębiorcę warunkuje dokonanie przez Operatora płatności za usługę rozwojową na rzecz podmiotu świadczącego tę usługę.
8. Przedsiębiorca (MŚP) uczestniczący w Usłudze rozwojowej zobowiązany jest do przekazania przyznanego indywidualnie Bonów rozwojowych Podmiotowi Świadczącemu Usługę Rozwojową w zależności od rodzaju usługi rozwojowej w następujący sposób:
 - a) szkolenia i kursy zawodowe: co do zasady w każdym dniu świadczenia usługi rozwojowej w liczbie odpowiadającej liczbie godzin szkoleniowych;
 - b) doradztwo (coaching, mentoring, doradztwo,), co do zasady w każdym dniu świadczenia Usługi rozwojowej w liczbie dwóch Bonów rozwojowych za każdą godzinę usługi doradczej,
 - c) studia podyplomowe: co do zasady pierwszego dnia rozpoczęcia usługi rozwojowej za 1 semestr w liczbie jednego Bonu rozwojowego za każde 3 godziny studiów.

Dopuszcza się przekazanie Bonów rozwojowych Podmiotowi Świadczącemu Usługę Rozwojową jednorazowo w formie wygenerowanej paczki bonów w liczbie właściwej dla wybranej usługi rozwojowej po indywidualnym ustaleniu z Podmiotem Świadczącym Usługę Rozwojową formy przekazania paczki bonów. .

9. Bony rozwojowe nie mogą być wykorzystane po upływie terminu ważności wskazanym na Bonie rozwojowym.
10. Przekazanie Bonów rozwojowych odbywa się poprzez zeskanowanie go przez osobę świadcząca Usługę rozwojową, za pomocą darmowej aplikacji, kodu QR, znajdującego się na każdym z bonów. Uczestnik usługi jest zobligowany okazać elektroniczny plik lub papierowy wydruk bonu zawierający kod QR zawierający przyznane bony rozwojowe przedstawicielowi firmy świadczącej usługi rozwojowe w celu dokonania skanu.
11. Przedsiębiorstwo (MŚP) jest zobligowane do bieżącego kontaktu z Podmiotem Świadczącym Usługę Rozwojową z uwagi na fakt, że oferta Usługi rozwojowej może być aktualizowana w terminie na j dwa dni przed jej rozpoczęciem.
12. W przypadku niedopełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 10 oraz § 6 ust. 1 MŚP zobowiązane jest pokryć 100% wartości faktury/rachunku za Usługę rozwojową ze środków własnych.

§ 6

Wyłączenia z możliwości dofinansowania kosztów Usług rozwojowych

1. Dofinansowanie nie może zostać przyznane na Usługi rozwojowe, które:
 - a) polegają na opracowaniu analizy potrzeb rozwojowych lub planu rozwoju Przedsiębiorcy lub grupy Przedsiębiorców – w przypadku Przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014- 2020;
 - b) dotyczą funkcjonowania na rynku zamówień publicznych lub wdrażania strategii wejścia na zagraniczne rynki zamówień publicznych – w przypadku Przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014- 2020;
 - c) dotyczą zasady realizacji przedsięwzięć w formule Partnerstwo Publiczno-Prywatne oraz przygotowania oferty do przedsięwzięcia realizowanego w formule Partnerstwo Publiczno-Prywatne lub procesu negocjacji – w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014- 2020;
 - d) dotyczą zwiększania zdolności adaptacyjnych mikro, małych i średnich przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem, w tym zarządzania zasobami ludzkimi – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
 - e) dotyczą zwiększania zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie procesów innowacyjnych – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
 - f) dotyczą zwiększania zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie sukcesji firm rodzinnych – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
 - g) dotyczą zwiększania zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie rekomendowanym przez sektorowe rady do spraw kompetencji – w przypadku

przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;

- h) dotyczą zwiększenia zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców w trudnościach lub ponownie podejmujących działalność gospodarczą – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
 - i) świadczone są przez podmiot, z którym Przedsiębiorca jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadanie co najmniej 20% udziałów lub akcji spółki,
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Podmiotu Świadczącego Usługę Rozwojową, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do Przedsiębiorcy lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - j) obejmują koszty niezwiązane bezpośrednio z Usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania;
 - k) których obowiązek przeprowadzania na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy),
 - l) jest usługą typu e-learning,
 - m) są realizowane przez Operatora.
2. Wsparcie w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania nie może być skierowane do grupy przedsiębiorców (np. klastrów).

§ 7

Bony rozwojowe

1. Projekt wdrażany jest w oparciu o Bon rozwojowy w formie elektronicznej. tj. bon generowany w formie elektronicznego pliku lub papierowy wydruk bonu opatrzony kodem QR.
2. Każdy Bon rozwojowy posiada unikalny numer oraz określoną datę ważności oraz wartość. Dla wszystkich kategorii usług zakłada się stosowanie jednego rodzaju Bonu rozwojowego o wartości 60,00 PLN.
3. Bon rozwojowy jest generowany w Systemie i przypisywany elektronicznie (dokument pdf) MŚP, który następnie przekazuje odpowiednią liczbę Bonów pracownikom. Bon rozwojowy posiada unikalny kod QR, który można zeskanować darmową aplikacją w smartfonie. Forma przekazania bonów Podmiotowi Świadczącemu Usługę Rozwojową co do zasady odbywa się w formie elektronicznej (dla osób wykluczonych cyfrowo dopuszcza się formę papierową – wydrukowanie pliku pdf. zawierającego przekazane bony rozwojowe).
4. Bon rozwojowy ma określoną datę ważności wskazaną w Umowie wsparcia, wynoszącą co do zasady 2 miesiące. W uzasadnionych przypadkach termin ważności bonu może zostać wydłużony. Przedsiębiorca jest zobligowany poinformować o potrzebie wydłużenia terminu ważności bonów rozwojowych najpóźniej na etapie podpisywania Umowy wsparcia wraz ze wskazaniem usługi rozwojowej, z której chce skorzystać. Co do zasady nie ma możliwości wydłużenia daty ważności bonu rozwojowego w przypadku, gdy usługa rozpoczyna się lub kończy po upływie daty ważności bonu.

5. Usługa rozwojowa musi zakończyć się najpóźniej w ostatnim dniu ważności bonu rozwojowego.
6. Usługi rozwojowe rozliczane za pomocą Bonów rozwojowych dzielą się na trzy kategorie usług:
 - a) usługi szkoleniowe,
 - b) usługi doradcze (coaching, mentoring, doradztwo),
 - c) usługi studiów podyplomowych.
7. Limit kwotowy za jedną godzinę (rozumianą jako godzinę zegarową) zrealizowanej usługi rozwojowej wynosi dla:
 - a) usługi szkoleniowej, w tym kursów zawodowych – 60,00 zł/godz.,
 - b) usługi doradczej (coaching, mentoring, doradztwo) – 120,00 zł/godz.,
 - c) usługi studiów podyplomowych – 20,00 zł/godz.
8. Jeden Bon rozwojowy uprawnia do skorzystania z:
 - a) 1 godziny usługi szkoleniowej lub,
 - b) ½ godziny usługi doradczej lub,
 - c) 3 godzin usługi studiów podyplomowych.
9. Usługi rozwojowe rozliczane są wyłącznie na podstawie rzeczywistej wartości FV/rachunku wystawionego przez Podmiot Świadczący Usługę Rozwojową, do wysokości limitu kwotowego za godzinę zrealizowanej Usługi rozwojowej określonego w pkt. 5.
10. MŚP ma prawo dobrowolnej rezygnacji z przyznaných Bonów oraz prawo do zwrotu Bonów, gdy usługa szkoleniowa nie odbyła się z przyczyn leżących po stronie Podmiotu Świadczącego Usługi Rozwojowe .

W takim przypadku Operator dokonuje na rachunek bankowy MŚP wskazany we Wniosku o Umowę zwrotu wkładu własnego wpłaconego przez MŚP w kwocie proporcjonalnie do niewykorzystania dofinansowania. Zwrot następuje w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia kompletu dokumentów rozliczeniowych.

11. Rezygnacja z niewykorzystanych bonów rozwojowych, o których mowa w pkt. 8 jest równoznaczna ze zmniejszeniem kwoty dofinansowania i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy wsparcia.

§ 8

Przyznanie dofinansowania

1. Dofinansowanie kosztów realizacji Usług rozwojowych ze środków EFS w ramach Projektu PSF WŁ jest możliwe wyłącznie na Usługi rozwojowe wpisane do BUR za pomocą Karty Usługi przez Podmioty Świadczące Usługi Rozwojowe spełniające wymogi, o których mowa w rozdziale 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. poz. 1678).
2. Pracownicy, którzy planują skorzystać z Usługi rozwojowej, muszą być skierowani przez swego pracodawcę.
3. W ramach Projektu przysługuje maksymalne wsparcie o wartości 7 200,00 zł na jednego Pracownika przedsiębiorstwa (z wkładem własnym) tj. 120 bonów rozwojowych. Istnieje możliwość wzięcia udziału w usłudze przekraczającej tę wartość (zgodnie z przypisanymi każdej usłudze wartościami § 7 pkt. 5). Jeśli godzina usługi jest niższa niż wartość 1 bonu Przedsiębiorca (MŚP) otrzymuje zwrot nadpłaconego wkładu własnego, jeśli wyższa - MŚP pokrywa różnicę we własnym zakresie.
4. Dla mikro i małych przedsiębiorstw oraz osób samozatrudnionych poziom dofinansowania wynosi 80% niezależnie od jakichkolwiek preferencji.

5. Dla średnich przedsiębiorstw poziom dofinansowania wynosi co do zasady 50%, a maksymalnie nie może przekroczyć 80%. W tym przypadku 80% poziom dofinansowania usługi rozwojowej ustala się w odniesieniu do:
 - a) Pracowników w wieku 50 lat i więcej,
 - b) Pracowników o niskich kwalifikacjach,
 - c) Przedsiębiorstw wysokiego wzrostu,
 - d) Przedsiębiorstw z branż, sektorów strategicznych,
 - e) Usług rozwojowych mających na celu zdobycie lub potwierdzenie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (usługi rozwojowe mające na celu zdobycie lub potwierdzenie kwalifikacji są odpowiednio oznaczona w BUR).
6. Jeżeli Przedsiębiorca (MŚP) działa w tzw. branży lub sektorze strategicznym (na podstawie Strategii LORIS 2030) lub należy do przedsiębiorstw wysokiego wzrostu (określonych w Załączniku nr 10 do Analizy Urzędu Marszałkowskiego WŁ, decyzję o przyznaniu wyższego dofinansowania podejmuje Operator po zweryfikowaniu informacji zawartych przez Przedsiębiorcę (MŚP) na etapie rekrutacji.
7. Przedsiębiorca, któremu z racji wielkości przysługuje dofinansowanie kosztów usługi rozwojowej w wysokości 50%, ale wskaże w Umowie wsparcia grupy preferowane wymienione w § 5 ust. 5 pkt. a) - b) bądź usługę wymienioną w pkt. e) otrzyma zwrot proporcjonalnie obliczonej części wpłaconego wkładu własnego po zweryfikowaniu tego faktu na etapie rozliczenia¹.
8. Poziomy dofinansowania poniesionych kosztów nie sumują się. Minimalny poziom wkładu własnego w ramach Projektu wynosi 20%.
9. W przypadku spełnienia przez dane przedsiębiorstwo warunków określonych w ust. 5 c) i d) poziom dofinansowania zostaje zwiększony do 80% dla wszystkich usług rozwojowych, z których korzysta MŚP i jego pracownicy.
10. W przypadku przedsiębiorców, którzy uzyskali wsparcie w postaci analizy potrzeb rozwojowych lub planów rozwoju w Działaniu 2.2 PO WER poziom dofinansowania uzależniony jest od wielkości przedsiębiorstwa, jednakże formularz zgłoszeniowy przedsiębiorcy zostaje oceniony poza kolejnością zgłoszeń.
11. Przyznanie dofinansowania przebiega w następujący sposób:
 - a) nadanie numeru ID wsparcia,
 - b) zawarcie Umowy wsparcia,
 - c) wpłata wkładu własnego przez Przedsiębiorcę (w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy wsparcia),
 - d) wystawienie przez Operatora/ Partnerów Projektu dla MŚP zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis (jeżeli dotyczy),
 - e) Przekazania przez Operatora/ Partnerów Projektu Bonów rozwojowych dla MŚP – od tego momentu przedsiębiorca może korzystać z usług rozwojowych.
12. Wartość Umowy wsparcia stanowi iloczyn liczby zamówionych przez MŚP bonów rozwojowych i wartości jednego bonu rozwojowego.
13. Umowa wsparcia w ramach PSF WŁ może zostać rozwiązana przez Operatora, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, w przypadku niewłaściwego wykorzystania dofinansowania. Szczegółowe uregulowania w tym zakresie zostaną określone w Umowie wsparcia w ramach PSF WŁ.

¹ Przykład: Jeśli w usłudze rozwojowej wzięło udział 10 osób ze średniego przedsiębiorstwa, z czego 3 należały do grup preferowanych, 80% dofinansowanie dotyczy tylko tych 3 osób.

§ 9

Pomoc de minimis oraz pomoc publiczna na szkolenia i pomoc publiczna na usługi doradcze

1. Pomoc publiczna oraz pomoc de minimis w projekcie są udzielane zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013, w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 poz. 1073).
2. Przedsiębiorca, zgodnie z Ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1808), zobowiązany jest do zwrotu pomocy przyznanej niezgodnie z zasadami wspólnego rynku oraz pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Podstawowym rodzajem pomocy publicznej udzielanej w Projekcie jest pomoc de minimis.
4. W sytuacji, gdy przedsiębiorca wykorzystał dostępne limity w ramach pomocy de minimis, o których mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, lub prowadzi działalność w sektorach wyłączonej ze stosowania rozporządzenia 1407/2013 może ubiegać się o finansowanie kosztów usługi rozwojowej w ramach pomocy udzielanej zgodnie z rozporządzeniem 651/2014 tzn. może być mu udzielana pomoc publiczna na szkolenia lub pomoc publiczna na usługi doradcze.

§ 10

Rozliczenie otrzymanych bonów rozwojowych

1. Po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej i dopełnieniu przez MŚP i jego pracownika wszystkich określonych warunków, Podmiot Świadczący Usługę Rozwojową dokonuje formalności związanych z rozliczeniem bonów rozwojowych i przekazuje do Operatora:
 - a) bony rozwojowe (Podmiot Świadczący Usługę Rozwojową przypisuje do indywidualnych kont uczestników usługi rozwojowej za pomocą funkcjonalność QR kod),
 - b) kopię dokumentu potwierdzającego fakt ukończenia udziału w usłudze rozwojowej oraz osiągnięcia przewidywanych efektów kształcenia przez MŚP/pracownika,
 - c) kopię faktury/rachunku za rzeczywistą wartość usługi rozwojowej, której oryginał został wystawiony i wysłany do MŚP,
 - d) kopię list obecności osób biorących udział w usługach rozwojowych.
 - e) dokument potwierdzający zapłatę kwoty przewyższającej limity dofinansowania i/lub potwierdzenie zapłaty VAT (jeśli dotyczy).
2. Weryfikacja i zatwierdzenie dokumentów rozliczeniowych przedkładanych Operatorowi przez Podmioty Świadczące Usługi Rozwojowe następuje bez zbędnej zwłoki, tj. w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie później niż 14 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia w/w dokumentów.
3. Ww. termin może zostać wstrzymany w przypadku niedopełnienia obowiązków formalnych przez MŚP określonych w § 5 ust. 7, z wyjątkiem § 5 ust. 7 e.
4. Rozliczenie usługi rozwojowej zrealizowanej w ramach PSF WŁ dokonywane jest po weryfikacji spełnienia następujących warunków:
 - a) zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR – weryfikacja ID wsparcia,
 - b) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej (weryfikacja na podstawie FV/rachunku od Podmiotu Świadczącego Usługę Rozwojową oraz został prawidłowo

- udokumentowany (weryfikacja na podstawie zaświadczenia o ukończeniu usługi rozwojowej /certyfikatu/ potwierdzenia zdobycia kwalifikacji),
- c) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi BUR,
 - d) frekwencji MŚP/pracownika udziału w usłudze rozwojowej wynosi minimum 80% (weryfikacja na podstawie list obecności),
 - e) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowe w BUR, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych. Niewypełnienie powyższego obowiązku przez MŚP i jego pracownika/-ów skutkuje niekwalifikowaniem całości wydatków związanych z daną usługą rozwojową – całość kosztów usługi rozwojowej pokrywa uczestnik (MŚP). Cel usługi zostanie zrealizowany w sytuacji, gdy przedsiębiorca oraz jego pracownik/-cy po zakończeniu korzystania z usługi rozwojowej oceni realizację jej celu w rejestrze w skali stopniowanej od 1 do 5 na poziomie 4 lub 5.
5. Rozliczanie bonów dokonywane jest do wysokości kosztów rzeczywistych usług i do wysokości limitu kwotowego za godzinę zrealizowanej usługi rozwojowej oraz powinno uwzględniać fakt, że koszt usługi rozwojowej może zawierać podatek od towarów i usług (VAT) wyłącznie w przypadku, gdy został on faktycznie poniesiony przez przedsiębiorcę oraz przedsiębiorca nie ma prawnej możliwości jego odzyskania.
 6. W sytuacji, gdy MŚP ma prawną możliwość odzyskania podatku VAT, Operator pokrywa kwotę netto faktury, natomiast VAT dopłaca przedsiębiorca bezpośrednio na konto Podmiotu Świadczącego Usługę Rozwojową.
 7. W przypadku wykorzystania bonu rozwojowego przez pracownika MŚP Operator dokonuje rozliczenia bonów w sposób zależny od ceny jednej godziny, do wysokości limitu kwotowego dla danego rodzaju usługi rozwojowej:
 - a) Cena godziny usługi wyższa od limitu kwotowego – Beneficjent przekazuje Podmiotowi Świadczącemu daną Usługę Rozwojową za każdy bon kwotę do wysokości limitu kwotowego określonego dla tego rodzaju usługi rozwojowej i nie dokonuje zwrotu środków do MŚP,
 - b) Cena godziny usługi niższa od limitu kwotowego – Operator przekazuje Podmiotowi Świadczącemu daną Usługę Doradczą za każdy bon faktyczną cenę jednostkową usługi rozwojowej określoną na kopii FV/rachunku, jednocześnie Operator zwraca MŚP nadpłacony wkład własny w stosunku do faktycznie poniesionego kosztu usługi rozwojowej, na wskazy przez MŚP rachunek bankowy.
 8. Bony rozwojowe automatycznie tracą ważność po terminie ich obowiązywania wskazanym na bonie.
 9. W terminie 14 dni od dnia utraty ważności bonów, Operator dokonuje zwrotu wpłaconego wkładu własnego proporcjonalnie do wartości niewykorzystanych bonów na rachunek bankowy wskazany przez MŚP. Wyłącznie odpowiedzialność za wykorzystanie bonów w terminie ich obowiązywania ponosi MŚP. W przypadku delegowania pracownika na usługę rozwojową po upływie terminu ważności bonów, koszty usługi rozwojowej pokrywa MŚP.
 10. W przypadku wystąpienia sytuacji o których mowa w ust. 9 i 11. Operator wystawia korektę zaświadczenia o pomocy de minimis.
 11. Utrata ważności bonów rozwojowych jest równoznaczna ze zmniejszeniem kwoty dofinansowania i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 11

Monitoring i kontrola

1. Przedsiębiorca oraz Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe zobowiązują się, w zakresie realizacji Umowy wsparcia poddać się kontroli przeprowadzonej przez Operatora i Partnerów Projektu zgodnie z Regulaminem kontroli stanowiącymi Załącznik nr 4 lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia oraz zobowiązują się do przedstawienia na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją usług rozwojowych, o których mowa w Umowie wsparcia, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Kontrole, o których mowa w ust.1, mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat podatkowych, .. licząc od dnia przyznania wsparcia.
3. Kontrole prowadzone w odniesieniu do uczestników Projektu są przeprowadzane:
 - a) na dokumentach dostarczonych przez MŚP, w siedzibie Operatora lub Partnerów Projektu,
 - b) w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa),
 - c) w siedzibie MŚP.
4. Kontrola dokumentów w siedzibie Operatora lub Partnerów Projektu dotyczy bieżącej weryfikacji składanych przez MŚP dokumentów i ma charakter ciągły.
5. Operator ma prawo do przeprowadzenia wizyty monitorującej w miejscu realizacji usługi rozwojowej. Celem wizyty monitoringowej jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia Usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usług. Przedsiębiorca o kontroli w miejscu realizacji Usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa) nie jest informowany.
6. Kontrola w siedzibie MŚP obejmuje weryfikację dokumentów związanych z obrotem bonu, realizacją usługi rozwojowej oraz osób biorących w niej udział jak również preferencji dających wyższy poziom dofinansowania zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. "ŁORKK - Łódzka Oferta Rozwoju Kwalifikacji i Kompetencji". Szczegółowy zakres kontroli wskazany zostanie w zawiadomieniu o kontroli. Zawiadomienie informujące o planowanej kontroli i jej zakresie zostanie przekazane przedsiębiorcy drogą mailową i listowną (za potwierdzeniem dostarczenia).
7. Przedsiębiorca zapewni dostęp do osoby upoważnionej do udzielania wyjaśnień nt. przebiegu realizacji zawartej Umowy wsparcia.
8. Przedsiębiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Operatora/Partnerów Projektu o problemach w realizacji wsparcia zgodnie z założeniami wynikającymi z Umowy wsparcia oraz Karty Usługi.
9. W przypadku zmiany osoby delegowanej do skorzystania z usługi rozwojowej należy o tym fakcie poinformować Operatora lub Partnerów Projektu. Jednocześnie Operator zastrzega, iż status osoby zastępującej powinien być taki sam jak osoby zgłaszanej pierwotnie.
10. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez Operatora zostanie stwierdzone, że Uczestnik Projektu wykorzystał środki niezgodnie z przeznaczeniem, w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości – Operator może zażądać zwrotu poniesionych kosztów.
11. W sytuacji stwierdzenia wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie lub w nadmiernej wysokości Operator ma prawo wezwać Przedsiębiorcę do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków. Przedsiębiorca zaś zobowiązuje się dokonać takiego zwrotu. Odsetki o których mowa w ust. 1, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

12. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej w czasie z korzystania pomocy, Uczestnik Projektu ma obowiązek poinformowania Operatora o tych okolicznościach w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich wystąpienia.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Operator i Partnerzy Projektu nie pokrywają kosztów dojazdów Przedsiębiorcy (MŚP) i jego pracowników na realizowane usługi rozwojowe i do Biura Projektu związanych z udziałem w Projekcie.
2. Wydatki związane z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, tj. koszty zakwaterowania, koszty związane z dojazdem i/lub przejazdem na miejsce realizacji Usługi rozwojowej, niezbędnych do udziału w Projekcie mogą zostać pokryte w ramach mechanizmu racjonalnych uprawnień, o którym mowa w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do stosowania postanowień zapisanych w niniejszym Regulaminie oraz zawartych w Umowie wsparcia.
4. Uczestnik Projektu ma obowiązek powiadomienia Operatora o wszystkich zmianach w danych przekazanych podczas procesu rekrutacyjnego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie ma Umowa wsparcia usługi rozwojowej zawierana pomiędzy Operatorem a przedsiębiorcą. Operator działania X.2 RPO WŁ 2014-2020 nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach, rozporządzeniach i wytycznych dotyczących funduszy strukturalnych oraz różne interpretacje zapisów prawnych przez Instytucje wdrażające i zarządzające RPO WŁ, mogące pojawić się w trakcie realizacji projektu. Wprowadzone zmiany mogą skutkować zmianami w Regulaminie projektu oraz innych dokumentach projektowych. O zmianach dokumentów Operator informować będzie Uczestników projektu na swojej stronie internetowej.
6. Operator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa jak i uregulowań dotyczących RPO WŁ.
7. Wszelkie zmiany w Regulaminie Operator przedstawi do zatwierdzenia IZ RPO WŁ.
8. Osoby wyrażające chęć udziału w Projekcie wyrażają zgodę na przetwarzanie przez Operatora danych osobowych do celów niezbędnych dla realizacji Projektu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania na stronie internetowej Operatora oraz Partnerów Projektu.

Wykaz załączników do Regulaminu wsparcia dla przedsiębiorców i ich pracowników:

Załącznik nr 1 Umowa wsparcia (wzór wraz z załącznikami)

Załącznik nr 2 – Wykaz Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji Województwa Łódzkiego oraz wynikających z nich nisz specjalizacyjnych

Załącznik nr 3- Analiza Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego dotycząca zdefiniowania sektorów o najwyższym potencjale generowania nowych miejsc pracy

Załącznik nr 4 Regulamin kontroli w Projekcie